



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL INDIGENISTA BAGARA

*Creado por ACUERDO 056 del 15 de mayo de 1999
Reconocimiento Oficial mediante la Resolución 0021320 del 09/SEP/2009
Resolución Municipal N° 003 del 15/01/2013 por la cual se legaliza las sedes de ciacoro y
bíduado
DANE 205045001319 - NIT. 811024298-3*

Municipio:
Apartadó

No 01

2018

**PROYECTO OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES
POAI
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL INDIGENISTA BAGARA
APARTADO- ANTIOQUIA
NIT. 811.024.298-3
Dane: 205045001319
VIGENCIA 2020**

| | JUSTIFICACIÓN | TAREA A EJECUTAR | ACTIVIDAD | COSTOS |
|--|--|---|---|-------------|
| MANTENIMIENTO Y REPARACIONES 2.1.2.1.1.1 | La Institución debe velar por el mantenimiento y de los enseres para su buen funcionamiento | Solicitar cotizaciones a diferentes proveedores u oferentes, realizar análisis comparativos, Reparación de unidades sanitarias, mantenimiento de muebles enseres y equipo de oficina, planta física | Mantenimiento equipos de computo, sala de sistemas de las 3 sedes, puertas, ventanas, techos, sistema o redes eléctricas, cuñetes de pintura | \$2.000.000 |
| REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS 2.1.11.1 | La Institución requiere sistematizar y mantener el registro de notas y base de datos de los alumnos de la institución | Solicitar cotización sobre los programas de notas | Actualización plataforma SINAI, | \$1.200.000 |
| ADQUISICIÓN DE MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA 2.1.2.1.2.1 | La institución requiere de la compra de enseres para su buen funcionamiento e implementación de nuevas tecnologías | Consecución de cotizaciones y análisis comparativos de las misma para proceder a la compra | Compra de enseres, ventiladores samurái 3 en 1, nevera, televisor, bomba de fumigar, archivador de 3 gavetas metálicos, licuadoras, micrófono inalámbrico, cabina de sonido | \$4.775.000 |
| MATERIALES Y SUMINISTROS 2.1.2.1.3.1 | La Institución requiere de materiales de papelería, elementos de aseo, implementos deportivos, y de mas materiales para el funcionamiento adecuado y básico. | Compra de materiales y suministros. Según necesidades que se presenten y las que están aprobadas por presupuesto | compra de papelería, para la oficina, papelería para oficina: resmas de papel con el membrete, carta y oficio, cajas de resmas papel carta, oficio, cartulinas, marcadores, tijeras, colbon, siliconas, lápiz, cuadernos preparadores clases, carpetas, a-z, tóner hp, recargas ranchos | \$6.000.000 |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p> legajadores, ganchos grapadoras, perforadoras, grapadoras, clip, borradores de nata, borradores para tableros, marcadores borrable, permanentes, sacapuntas, fomi, cinta tricolor bandera, cuadernos grandes, tóner laser para fotocopiadoras, recargas de toner, tintas, memorias USB, rollos de hilo, paños de agujas, timbres industrial, balones de futbol, vasos plásticos, cucharas metálicas, cucharon grande, ajedrez, cartillas, bingo, cajas de colores, candados Suministro de elementos de aseo: detergente, fabuloso, límpido, desinfectante, papel higiénico, gel antibacterial, jabón antibacterial, raid, toallas adsorbentes, recogedor, traperas, escobas, rastrillos, escobas de zuncho, veterina, kit de primeros auxilios, Elementos de la granja para trabajo en la huerta, braceras para guadaña, cuchilla para guadaña, galón de veneno, galón de gasolina, pala coca, grapas, clavos, machetes, palas, palin </p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|----------------------------|
| <p>IMPRESOS Y PUBLICACIONES 2.1.2.1.6.1</p> | <p>La institución necesita apoyarse en los procesos académicos y requiere empastar los libros de matrícula y libros de los F.S.E y los procesos de graduación</p> | <p>Organización de papelería mandándola a empastar.</p> | <p>Empastar los libros de matrícula, y los de FSE, actas de grados, diplomas, menciones de honor, placas, pendones</p> | <p>\$950.000</p> |
| <p>ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, CIENTÍFICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS 2.1.2.1.11.1</p> | <p>La integración entre los diferentes miembros de la comunidad educativa es una importante estrategia para facilitar ambientes armónicos que favorezcan un clima de confianza e interacción entre las partes que conforman la dinámica institucional. La institución participa en diferentes eventos y encuentros académicos y deportivos con los alumnos y docentes, la familia</p> | <p>Realización de jornadas académicas, pedagógica, culturales, religiosas, patrióticas, deportivas y lúdicas, compra de medallera y trofeos, para premiación de competencias deportivas inscripción a encuentros deportivos y académicos.</p> | <p>Encuentros pedagógicos, culturales, académicos, deportivos, recreativos, talleres de convivencias</p> | <p>\$3.600.000</p> |
| <p>GRAN TOTAL</p> | <p>GASTOS POAI</p> | | | <p>\$18.525.000</p> |


Rectora

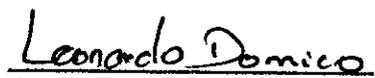

Sector Productivo

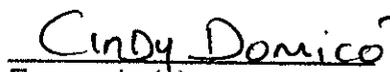

Docente


Docente 8112028


Padre de Familia


Madre de Familia


Estudiante


Egresado (a)